

## **Wij zoeken een representatieve en gezellige collega voor de combifunctie receptie & ontbijtmedewerker!**

Seayou Zeeland heeft verschillende accommodaties in Domburg, Middelburg en Zoutelande. Ter versterking van ons huidige team zijn wij op zoek naar iemand die het leuk vindt om verschillende werkzaamheden te combineren. De ene keer verwelkom je met een lach gasten aan onze receptiebalie in één van onze hotels, dan spring je bij in het restaurant tijdens het ontbijt of bezorg je ontbijtpakketten bij gasten die verblijven in de appartementen. Een veelzijdige baan in een gezellig team!

### **Wat vinden wij belangrijk?**

- Flexibele en servicegerichte houding; je werkt tenslotte in een omgeving waar de gast centraal staat
- Grote mate van zelfstandigheid en oog voor detail
- Representatieve uitstraling
- Ervaring als receptionist of Front Office medewerker
- Voldoende kennis van Microsoft Office en je pikt werken met andere computerprogramma's snel op
- Je bent een harde werker en weet van aanpakken

### **En verder:**

Wij zoeken een teamplayer met ervaring in een recreatieve of horeca omgeving, die flexibel kan omgaan met verschillende werkzaamheden, dagen en tijden. Werken in wisselende diensten en op feestdagen is voor jou geen probleem. Natuurlijk spreek je Nederlands en Duits (vereiste). Spreek je daarnaast ook Engels dan is dit zeker een pre.

Als medewerker receptie ben je verantwoordelijk voor het inchecken en uitchecken van gasten. Het contact met de gast aan de receptiebalie, e-mail en telefoon is een groot onderdeel van jouw werkzaamheden. Daarnaast vragen wij om flexibiliteit, want indien nodig kan je ook worden ingeroosterd als ontbijtmedewerker. Hierbij verzorg je het ontbijt in het restaurant of je brengt het ontbijtpakket naar de kamers, appartementen en B&B's.

### **Niet onbelangrijk voor jou!**

- Een flexibele functie in een moderne organisatie
- Een klein en persoonlijk team
- Ruimte voor eigen invulling, initiatief en persoonlijke ontwikkeling
- Salaris passend bij de functie
- Jaarcontract, parttime 24-32 uur
- Werkzaamheden tussen 7:00 en 15:00 uur of 8:00 en 17:00 uur
- Baan met zekerheid voor de langere termijn

Pas jij in dit profiel en ben je op korte termijn beschikbaar? Stuur dan je cv met korte motivatie naar Tamar van Mastrigt: [tvanmastrigt@bommelje.nl](mailto:tvanmastrigt@bommelje.nl)

Voor vragen kun je haar telefonisch bereiken via nummer 0118 – 58 16 84.

